

ประกาศเทศบาลตำบลริมเหนือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

****

ด้วยเทศบาลตำบลริมเหนือ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมเหนือ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร</u>

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

กองช่าง

- ตำแหน่ง คนงาน (ช่างสำรวจและเขียนแบบ) จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัด

- ตำแหน่ง คนงาน (ประชาสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

- ตำแหน่ง คนงาน (พัสดุและการเงิน) จำนวน ๑ อัตรา

รวมทั้งสิ้น ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

<u>**หมายเหตุ**</u> ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไปข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ มีสิทธิสมัครได้แต่ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสร**รในวันที่ทำสัญญาจ้าง** จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาลมายื่นด้วย ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่กำหนดหากตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นอันยกเลิกการจ้าง และอนุญาตให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว

เทศบาลตำบลริมเหนือ ไม่รับสมัคร พระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐, หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสรรหาก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาหากยังครองสมเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง **(รายละเอียดตามภาค ผนวก ก แนบท้ายประกาศ)**

๓. <u>วันเวลาและสถานที่รับสมัคร</u>

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลริมเหนือ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ **<u>ตั้งแต่วันที่ ๙-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ</u>** สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๒๙-๙๑๘๔ และกรุณาแต่งกายให้สุภาพในการยื่นใบสมัคร

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำสำเนาเอกสารฉบับจริง และสำเนาหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุลไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาและหรือระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองผ่านการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน (เอกสารทุกฉบับผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ/ให้ถ่ายในกระดาษเอ ๔ เท่านั้น)

ในการสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบ ตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลริมเหนือ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและไม่มีสิทธิจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลริมเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลริมเหนือ **ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลริมเหนือ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ และเว็บไซต์เทศบาลตำบลริมเหนือ (www.rimnuar.go.th)** และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ และวันเวลาสถานที่สรรหาเอง

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

ประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง **ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตามกำหนดเวลา ดังนี้**

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) **ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป** ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลริมเหนือ

๘. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลริมเหนือกำหนด ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน **(รายละเอียดตามภาค ผนวก ข แนบท้ายประกาศ)**

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของทุกภาควิธีที่สอบ โดยการดำเนินการทำสัญญาจ้างเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน โดยยึดจาก ภาค ค. เป็นลำดับแรก ถ้าคะแนนเท่ากันให้ดูจากคะแนน ภาค ข. ถ้าหากคะแนนเท่ากัน ให้ดูคะแนน สอบ ภาค ก. และถ้าหากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ที่สมัครก่อน

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลริมเหนือ มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

๑๐.๓ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลริมเหนือพิจารณาแล้ว เห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลตำบลริมเหนือ ก็อาจพิจารณา จัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลริมเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้เรียงตามลำดับคะแนนสอบรวมสูงสุดลงมา **ตามลำดับ ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลริมเหนือ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ และเว็บไซต์เทศบาลตำบลริมเหนือ (www.rimnuar.go.th)**

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลริมเหนือ จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหาในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหา สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลริมเหนือขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรผู้ใด ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

เทศบาลตำบลริมเหนือดำเนินการเลือกสรร ในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือการทุจริต โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ณ เทศบาลตำบลริมเหนือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๒๙-๙๑๘๔ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพรรณี ลานนาพันธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (ช่างสำรวจและเขียนแบบ) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจหลัก ดังนี้

๑. ด้านงานสำรวจ สนับสนุนการรังวัดหน้างาน การวัดระดับ และการเก็บข้อมูลภาคสนาม

๒. ด้านงานเขียนแบบ ช่วยจัดทำแบบแปลนเบื้องต้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (เช่น AutoCAD หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง) และจัดทำประมาณการราคาได้

๓. ด้านงานบริหารข้อมูล จัดระเบียบ จัดเก็บ และสืบค้นแบบแปลน (As-built drawing)

๔. ด้านงานสนับสนุนอื่น ๆ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจส่วนรวมของเทศบาลตำบลริมเหนือ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง

๒. คุณวุฒิการศึกษา เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๓. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ หรือมีทักษะในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

๔. หากมีใบขับขี่รถยนต์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาหรือเลิกจ้างได้)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามสิทธิ

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๕๓

(ภาคผนวก ก)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา **จำนวน ๑ อัตรา**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาและพัฒนาเด็กปฐมวัย การดูแลความปลอดภัยและสวัสดิภาพของเด็ก เช่น การรับ-ส่งเด็ก การดูแลความสะอาดเรียบร้อย การรับประทานอาหาร รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. คุณวุฒิการศึกษา เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๓. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๔. หากมีประสบการณ์ด้านการดูแลเด็ก จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาหรือเลิกจ้างได้)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามสิทธิ

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๕๓

(ภาคผนวก ก)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (ประชาสัมพันธ์) สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจหลัก ดังนี้

๑. บริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรม โครงการ และประกาศต่างๆ

๒. ผลิตสื่อมัลติมีเดีย ผลิตเนื้อหาในรูปแบบภาพนิ่ง วิดีโอ และอินโฟกราฟิก เพื่อให้น่าสนใจและเข้าใจง่าย

๓. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลภาพถ่ายและสื่อต่างๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อการสืบค้น

๔. การบริการข้อมูลและมวลชนสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แอดมิน (Admin) ตอบข้อซักถามผ่านโซเชียลมีเดีย และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อสอบถาม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. คุณวุฒิการศึกษา เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๓. มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๔. หากมีประสบการณ์ด้านงานประชาสัมพันธ์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาหรือเลิกจ้างได้)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามสิทธิ

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๕๓

(ภาคผนวก ก)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สำนักปลัด **จำนวน ๑ อัตรา**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทิ้ง ดูแลทำความสะอาดรถบรรทุกขยะมูลฝอย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. คุณวุฒิการศึกษา เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)
๓. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๔. หากมีประสบการณ์ด้านงานจัดเก็บขยะมูลฝอย จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. หากมีใบขับขี่รถยนต์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาหรือเลิกจ้างได้)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามสิทธิ

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๕๓

(ภาคผนวก ก)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (พัสดุและการเงิน) กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ เช่น การลงทะเบียน, รวบรวม, คัดแยก, และจัดเก็บหนังสือ เอกสาร หรือหลักฐานต่างๆ ของกองคลัง (งานพัสดุและงานการเงิน) ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและค้นหาง่าย สนับสนุนด้านพัสดุ สนับสนุนด้านการเงินและบัญชี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. คุณวุฒิการศึกษา เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๓. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๔. หากมีประสบการณ์ด้านงานการเงินหรืองานพัสดุ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาหรือเลิกจ้างได้)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามสิทธิ

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๕๓

เอกสารแนบท้าย ผนวก ข
รายละเอียดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

<u>ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้</u>
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

ตำแหน่ง คนงาน (ช่างสำรวจและเขียนแบบ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) **๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป** - ความรู้ทางภาษาไทย - ความรู้ทางคณิตศาสตร์ - ความรู้ทางการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลริมเหนือ **๒.วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้** - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉ ๑๔) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	**โดยวิธี สอบแบบปรนัย และสอบข้อเขียน**
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - จัดทำแบบแปลนเบื้องต้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - จัดทำประมาณการราคา - งานเขียนแบบ	๑๐๐	**โดยวิธีสอบแบบปรนัย และหรือสอบข้อเขียน และหรือสอบภาคปฏิบัติ**
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น	๑๐๐	**โดยวิธี สอบสัมภาษณ์**

เอกสารแนบท้าย ผนวก ข
รายละเอียดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

<u>ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้</u>
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) กองการศึกษา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) **๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป** - ความรู้ทางภาษาไทย - ความรู้ทางคณิตศาสตร์ - ความรู้ทางการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลริมเหนือ **๒.วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้** - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉ ๑๔) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	**โดยวิธี สอบแบบปรนัยและสอบข้อเขียน**
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - การผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับเด็กเล็ก	๑๐๐	**โดยวิธีสอบแบบปรนัยและหรือสอบข้อเขียน และหรือสอบภาคปฏิบัติ**
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจาก ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย และประสบการณ์ในการทำงาน เป็นต้น	๑๐๐	**โดยวิธี สอบสัมภาษณ์**

เอกสารแนบท้าย ผนวก ข
รายละเอียดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

<u>ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้</u>
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

ตำแหน่ง คนงาน (ประชาสัมพันธ์) สำนักปลัด

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) **๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป** - ความรู้ทางภาษาไทย - ความรู้ทางคณิตศาสตร์ - ความรู้ทางการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลริมเหนือ **๒.วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้** - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉ ๑๔) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธี สอบแบบปรนัย และสอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกฎหมายลิขสิทธิ์เบื้องต้น - การผลิตสื่ออินโฟกราฟิก สื่อดิจิทัล หรือการประสานงานกับสื่อมวลชน	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย และหรือสอบข้อเขียน และหรือสอบภาคปฏิบัติ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจาก ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย และประสบการณ์ในการทำงาน เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้าย ผนวก ข
รายละเอียดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

<u>ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้</u>
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สำนักปลัด

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) **๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป** - ความรู้ทางภาษาไทย - ความรู้ทางคณิตศาสตร์ - ความรู้ทางการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลริมเหนือ **๒.วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้** - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉ ๑๔) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธี สอบแบบปรนัย
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจาก ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย และประสบการณ์ในการทำงาน เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้าย ผนวก ข
รายละเอียดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

<u>ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้</u>
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

ตำแหน่ง คนงาน (พัสดุและการเงิน) กองคลัง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) **๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป** - ความรู้ทางภาษาไทย - ความรู้ทางคณิตศาสตร์ - ความรู้ทางการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลริมเหนือ **๒.วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้** - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉ ๑๔) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธี สอบแบบปรนัย และสอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชีและการเงิน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานพัสดุ	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย และหรือสอบข้อเขียน และหรือสอบภาคปฏิบัติ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจาก ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย และประสบการณ์ในการทำงาน เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์